

# 宜都市总工会文件

都工〔2016〕23号

## 宜都市总工会关于认真做好2016年度困难职工 (农民工)调查摸底和建档工作的通知

各乡、镇、街道办事处工会，松宜矿区、宜都工业园区工会，市直各机关工会，各行业工会，市属各企事业单位工会：

为了进一步加强工会困难职工档案建设和管理，准确掌握全市困难职工的最新情况，建立健全困难职工档案数据库，为工会开展帮扶救助工作提供真实可靠依据，结合我市工作实际，现就认真做好2016年度困难职工（农民工）调查摸底和建档工作的有关事项通知如下：

### 一、困难职工（农民工）认定范围

（一）本人户籍在宜都市内的职工、农民工。

(二) 在市内企事业单位就业工作一年以上的在职职工、农民工(含内退人员, 不含已退休人员)。

(三) 本人户籍虽不在宜都, 但劳动关系在市内单位且签订劳动合同的, 工作一年以上的在职职工、农民工。

(四) 农民工需在外务工一年以上, 与用人单位形成了事实劳动关系并加入了工会组织。

## **二、明确困难职工(农民工)认定标准**

凡符合下列条件之一的职工, 可认定为困难职工(农民工):

(一) 家庭月人均收入低于当地最低生活保障线(城镇 480 元/月, 农村 3840 元/年)的职工和农民工

(二) 家庭人均实际月收入低于当地城镇居民最低生活保障标准, 因各种原因尚未进入“低保”的低保边缘户的下岗失业人员。

(三) 因职工本人及家庭成员患有大病、重病、慢性病, 年医疗费个人累计支出超过家庭年收入的 50%; 家庭子女接受义务教育阶段以外的全日制学历教育, 支付学费超过家庭年收入的 50%; 由于天灾人祸等原因, 家庭财产遭受重大损失或丧失劳动能力, 导致支出超过家庭年收入的 50%; 因上述原因造成家庭生活特别困难的职工家庭。

## **三、严格困难职工(农民工)的认定程序**

(一) 申请。困难职工(农民工)本人向本单位或所在乡镇(街道)工会提出书面申请, 并提供户口簿、身份证、低保证、失业证、困难证明、工会职工服务卡等证件复印件各一份; 凡职工个人在宜昌市总工会职工服务网上直接申报的, 和社区网格员通过手机 E 通直接

申报的困难职工（农民工），经市工会网上审核通过后也需要提供上述相关资料。

（二）基层工会审核。基层单位或乡镇（街道）工会组织对提出申请的职工（农民工）家庭的生活状况深入调查了解，按照困难职工（农民工）标准进行审核。符合困难职工（农民工）条件的，如实填写《困难职工（农民工）登记表》。

（三）上报。上报按照谁申报、谁负责的原则，基层工会和主管部门在《困难职工（农民工）登记表》和《困难职工汇总表》纸质档案后签定审核意见并加盖印章，连同电子资料及相关附件材料逐级上报至市总工会职工服务中心。

（四）复核认定。市总工会职工服务中心收到材料后，依据困难职工认定标准进行复核。符合困难职工建档条件的统一加盖审核印章，并将审核情况反馈至困难职工所在单位。纸质档案统一留存职工服务中心存档备查。

（五）建档（入网）市总工会职工服务中心依据审核意见，及时将困难职工（农民工）档案信息录入《全国工会帮扶工作管理系统》，完成系统信息更新后上报宜昌市总工会职工服务中心。

#### **四、相关要求**

（一）时间要求。8月30日至9月10日为困难职工（农民工）申请、上报阶段；9月11日至9月20日为困难职工档案复核反馈阶段；9月21日至9月30日为工会帮扶系统建档（入网）上报阶段。

（二）要认真做好困难职工建档（入网）工作。现已脱贫的困难

职工、已回乡务农的农民工、已死亡的困难职工应及时注销，新增的及时录入。切实做到不重、不错、不漏，保证困难职工档案的真实性和准确性。

（三）要加强组织领导。困难职工（农民工）调查摸底和建档工作，是一项十分重要的基础性工作。帮扶资金的拨付及各项帮扶工作均以此作为基础依据。各级工会要集中力量，指定专人负责，认真抓好落实，按时完成任务。逾期不报的，视为自动放弃。

联系人：杨扬

联系电话：0717-4900497

QQ 603350444

附件：

- 1、困难职工（农民工）汇总表
- 2、困难职工（农民工）登记表



## 困难职工（农民工）汇总表

（2016 年度）

填报单位（盖章）：

| 编号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 工作单位 | 家庭住址 | 致困原因 | 电话 | 备注 |
|----|----|----|------|------|------|------|----|----|
|    |    |    |      |      |      |      |    |    |
|    |    |    |      |      |      |      |    |    |
|    |    |    |      |      |      |      |    |    |
|    |    |    |      |      |      |      |    |    |
|    |    |    |      |      |      |      |    |    |
|    |    |    |      |      |      |      |    |    |
|    |    |    |      |      |      |      |    |    |
|    |    |    |      |      |      |      |    |    |
|    |    |    |      |      |      |      |    |    |

注：此表请用 excel 表格制表，需电子文档和纸质文本各一份交工会职工服务中心

# 宜都市总工会困难职工(农民工)登记表

(2016 年度)

|           |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
|-----------|------|---------|------|------|---------|------|-----------|------|------|-------|
| 单位(盖章)    |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
| 职工编号      |      |         |      |      |         | 困难类别 |           |      |      |       |
| 姓名        | 民族   | 性别      | 政治面貌 | 出生日期 | 身份证号    | 健康状况 | 残疾类别      | 身份   | 劳模类型 |       |
|           |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
| 住房类型      | 建筑面积 |         |      | 邮政编码 | 联系电话    | 工作年限 | 所属行业      | 婚姻状况 | 户口类型 |       |
|           |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
| 家庭住址      |      |         |      | 工作单位 |         |      | 单位性质      |      | 企业状况 | 是否单亲  |
|           |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
| 本人月平均收入   |      | 家庭年度总收入 |      | 家庭人口 | 家庭年人均收入 |      | 户口所在地行政区划 |      |      | 医保类型  |
|           |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
| 家庭成员关系    | 姓名   | 关系      | 性别   | 政治面貌 | 出生日期    | 身份证号 | 健康状况      | 月收入  | 身份   | 单位或学校 |
|           |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
|           |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
|           |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
| 致困主要原因    |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
| 工会职工服务卡账号 |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |
| 基层工会审批人意见 |      |         |      |      |         |      |           |      |      |       |

### 填表说明:

1. 困难类别: 请填写“低保户”、“低保边缘户”或“意外致困户”。
2. 政治面貌: 请填写“中共党员”、“共青团员”、“群众”、“民主党派”或“其他”。
3. 身份证号: 必须是 18 位。
4. 健康状况: 请填写“良好”、“癌症”、“心血管病”、“脑血管病”、“尿毒症”、“精神病”、“肝病”、“血液病”、“糖尿病”、“肿瘤病”、“腰颈椎”、“高血压病”、“肺病”、“一般疾病”、“残疾”。

#### 其中残疾类型包括:

视力残疾、听力残疾、言语残疾、智力残疾、肢体残疾、精神残疾、多重残疾

盲-低视力、一级听力残疾、二级听力残疾、三级听力残疾、四级听力残疾、一级言语残疾、二级言语残疾、三级言语残疾四级言语残疾

一级智力残疾（重度）、二级智力残疾（重度）、三级智力残疾（中度）、四级智力残疾（轻度）

一级肢体残疾（重度）、二级肢体残疾（中度）、三级肢体残疾（轻度）

一级精神残疾（重度）、二级精神残疾（中度）、三级精神残疾（轻度）

一级盲、二级盲

一级低视力、二级低视力

5. 工作状态: 请填写“在岗”、“下（待）岗”、“失（无）业”、“退休”、“离休”、“病退”、“病休”、“内退”。
6. 劳模类别: 请填写“非劳模”、“全国劳模”、“省部级劳模”、“地市级劳模”、或“其他”。
7. 住房类型: 请填写“自建房”、“商品房”、“经济适用房”、“两限房”、“承租单位公房”、“政府廉租房”、“租房”或“其他”。
8. 建筑面积: 请填写“20 以下”“20 至 50”、“50 至 70”或“70 以上”。
9. 手机号码和其他联系方式任填其一。
10. 所属行业: 请填写“农、林、牧、渔业”、“采矿业”、“制造业”、“电力、热力、燃气及水生产和供应业”、“建筑业”、“批发和零售业”、“交通运输、仓储和邮政业”、“住宿和餐饮业”、“信息传输、软件和信息技术服务业”、“金融业”、“房地产业”、“租赁和商务服务业”、“科学

研究和技术服务业”、“水利、环境和公共设施管理业”、“居民服务、修理和其他服务业”、“教育”、“卫生和社会工作”、“文化、体育和娱乐业”、“公共管理、社会保障和社会组织”或“国际组织”。

11. 婚姻状况：请填写“未婚”、“已婚”、“离异”或“丧偶”。
12. 户口类型：请填写“非农业”或“农业”。
13. 单位性质：请填写“国家机关/事业单位”、“国有企业”、“集体企业”、“民营/私营/个体企业”、“与港澳台合资/合作”、“中外合资/合作”或“其他”。
14. 企业状况：请填写“亏损企业”、“改制企业”、“关闭破产企业”、“正常”或“其他”。
15. 是否单亲：请填写“是”或“否”。
16. “本人月平均收入”，“家庭其他年收入”，“家庭年度总收入”“家庭人口”“家庭月平均收入”（“家庭年度总收入”和“家庭人口”和“家庭人均月收入”这三项由系统根据“本人月平均收入”和“家庭其他年收入”自动算出。）
17. 医保状况：请填写“无医保”、“城镇职工医保”、“城镇居民医保”、“新农合”或“其他”。
18. 家庭成员关系中，关系请填写“父亲”、“母亲”、“丈夫”、“妻子”、“儿子”、“女儿”、“公公”、“婆婆”、“岳父”、“岳母”、“兄弟”、“姐妹”或“其他”，政治面貌、身份证号、健康状况参见前文所述，身份请填写“劳模”、“在岗”、“下（待）岗”、“失（无）业”、“退休”、“离休”、“病退”、“病休”、“内退”、“农民”、“农民工”、“研究生”、“大学生”、“中职中技生”、“高中生”、“初中生”、“小学生”或“幼儿”。
19. 是否有一定自救能力：请填写“是”或“否”。
20. 是否为零就业家庭：请填写“是”或“否”。
21. 主要致困原因：请填写“本人大病”、“供养直系亲属大病”、“意外灾害”、“残疾”、“下岗失业”、“收入低”、“自然灾害”、“重大事故”、“子女上学”、“其他”中的一项。
22. 次要致困原因（最少 0 项，最多 3 项）：请填写“本人大病”、“供养直系亲属大病”、“意外灾害”、“残疾”、“下岗失业”、“收入低”、“自然灾害”、“重大事故”、“子女上学”中的零项或多项。



---

抄送:

---

宜都市总工会办公室

2016年08月30日印发

---